

Szolgáltatási feltételek

Éjszakai gyermekfelügyelet

1. A szolgáltató adatai	Proxi Szolgáltató Bt. Székhely: 2760 Nagykáta, Váci Mihály u. 25. Adószám: 22501712-1-13 Telefon: +36 20 288 0224 E-mail: proxi@napsugar-pizsama.hu
2. Panaszkezelés	Szolgáltatási panaszok kezelésével foglalkozó felelős vezető: Lipi Gábor, ügyvezető Telefon: +36 20 288 0224 E-mail: gabor@napsugar-pizsama.hu
3. Szolgáltatás nyújtásának helye:	Napsugár Óvoda 2234 Maglód, József Attila krt. 29.

1. Szolgáltatás igénybevétele

- 1.1. Az éjszakai gyermekfelügyeleti szolgáltatást a gyermek szülője (megbízott gondviselője) veheti igénybe elsősorban 3-7 éves, óvodaköteles gyermeke(i) számára, de lehetséges fiatalabb kistestvér 2,5 éves kortól, és idősebb, kisiskolás testvér, 10 éves korig is.
- 1.2. A szolgáltatás igénybevételéhez a szülőnek regisztrálnia kell a szolgáltatás honlapján (<https://napsugar-pizsama.hu>) a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges elérhetőségi és számlázási cím adatai megadásával. A regisztrációt követően gyermeke(i) nevét, születési időpontját és speciális gondozási információkat (pl. étel érzékenység) is meg kell adnia a szolgáltatás honlapján.
- 1.3. A szülő felelőssége, hogy megfelelő biztonsági szintű jelszót adjon meg a regisztráció során, hogy illetéktelenek ne férhessenek hozzá a személyes adataihoz.
- 1.4. A szülő a weboldalon belépést követően választja ki a kívánt szolgáltatási időpontot és határozza meg, hogy mely gyermek(ek) részére igényli a szolgáltatást.
- 1.5. Szolgáltatási időpont foglalásakor a szülő a következő fizetési módok közül választhat:
 - Bankkártyás fizetés a K&H Bank biztonságos fizetési rendszerén keresztül.
 - Banki átutalás a megrendelést követő 2 munkanapon belül, a szolgáltatás igénybevételét megelőzően.
 - Készpénzfizetés a szolgáltatás igénybevételének időpontjában.
- 1.6. Az igénybevett szolgáltatásról a szolgáltató emailben elektronikus számla bizonylatot küld a szülőnek.
- 1.7. **A gyermekfelügyeleti szolgáltatásra a gyermeket este 17:30-20:30 között lehet az óvodába elhozni, elvitel másnap 7:30-9:00 között történik.**

- 1.8. Az éjszakai gyermekfelügyeleti szolgáltatást kizárólag egészséges gyermek veheti igénybe. Fertőző betegséget követően a szülőnek ugyanolyan orvosi igazolással kell igazolnia a gyermek gyógyulását, mint amit a normál óvodai ellátás igénybevételekor előírnak.**
- 1.9. Amennyiben a gyermek a szolgáltatási időben betegedik meg (pl. felmegy a láza), akkor a jelenlévő dolgozók azonnal értesítik a szülőt, hogy gyermeke kivizsgálásáról és gyógykezeléséről gondoskodjon. Amennyiben a szülő vagy hozzátartozó nem elérhető, akkor a településen működő sürgősségi orvosi ügyelet segítségét kéri a dolgozók a gyermek kezelése érdekében.**
- 1.10. A szülőnek a gyermekét az óvodába megfürödvé és megvacsoráztatva kell elhoznia, olyan kényelmes ruhában, amelyben a gyermek aludni is tud.**
- 1.11. A szülő által biztosítandó kötelező felszerelések a gyermek éjszakai ellátásához:**
- váltóruha,
 - fogkefe, fogkrém,
 - esetlegesen szükséges gyógyszerek és adagolási útmutató,
 - hideg reggeli a gyermek számára, esetleg más harapnivaló,
 - hirtelen betegség esetén értesítendő hozzátartozó elérhetőségei.

2. Megrendelt szolgáltatás lemondása, változtatása és átadása

- 2.1. A szülő a megrendelt szolgáltatást a szolgáltatás kezdő időpontjánál 4 naptári nappal korábban (azaz pénteki gyermekfelügyelet esetén a megelőző hétfő este 17:30-ig, szombati gyermekfelügyelet esetén a megelőző kedd este 17:30-ig) mondhatja le díjmentesen.
- 2.2. A 2.1 pontban meghatározott lemondási határidőnél későbbi lemondás esetén a szolgáltatónak a foglalás összegének 30%-a jár kezelési és foglalási díjként.
- 2.3. Amennyiben a szolgáltatásra a jelentkezések száma nem éri el a szolgáltatás nyújtásához szükséges minimális gyermek létszámot, akkor a szolgáltatónak jogában áll a szolgáltatást legkésőbb 4 naptári nappal a szolgáltatás nyújtása előtt lemondani. A szolgáltató a lemondásról haladéktalanul köteles az érintett szülőket értesíteni, valamint a befizetett szolgáltatási díjakat teljes összegben visszafizetni.
- 2.4. Szülőnek jogában áll foglalását változtatni a következő módokon:
- Változtathat a szolgáltatást igénybevevő gyermek személyén (több gyermek esetén).
 - Foglásához további gyermeket adhat hozzá (a szolgáltatási díj ekkor emelkedik).
- 2.5. A szülőnek módjában áll foglalását átadni másik szülőnek, ha ebben a szülők megállapodnak.
- 2.6. A 2.4 és 2.5 pontokban leírt változtatások díjmentesek, a szülő köteles a változtatásról a szolgáltatót haladéktalanul tájékoztatni.

3. Tájékoztatás adatkezelésről

- 3.1. Az ügyfeleink személyes adatainak védelme a Proxi szolgáltató Bt. és partnerei számára kiemelt fontosságú. A szolgáltatásaink nyújtásához szükséges, azonosításra alkalmas, személyes jellegű adatok begyűjtése és feldolgozása megfelel az érvényben lévő magyar

adatvédelmi előírásoknak (2011. évi CXII. törvény). Részletesebb információk az adatkezelésünkről az *Adatvédelmi tájékoztató* c. dokumentumunkban olvashatók.

- 3.2. Ügyfeleink adatait bizalmasan kezeljük és harmadik fél számára nem továbbítjuk kivéve, ha ez a szolgáltatásaink teljesítéséhez, vagy jogszabályi megfelelés miatt elengedhetetlen. Munkatársaink, partnereink és szolgáltatóink titoktartási kötelezettséggel tartoznak felénk.

Nagykátán, 2019. október 1.



Lipi Gábor ügyvezető, Proxi Bt.